

## 【一般机构户开户资料清单】

一、以下均为必须提供的材料，请自行进行材料的准备：

1. 【公章】企业法人营业执照复印件；事业法人、社会团体或其他组织请提供民政部门或主管部门颁发的加盖单位公章的注册登记证书复印件（均需有最新的年检记录）；
2. 【公章】银行账户证明文件（使用基本户开户，请提供《开户许可证》复印件或银行开具的基本存款账户信息表复印件；使用一般户开户，请提供一般账户信息表）；
3. 【公章】账户实际控制人的有效身份证件的正反面复印件（实际控制人为企事业单位或其他社会团体的，需提供企业营业执照复印件或其他有效注册登记证书复印件）；
4. 【公章】账户实际受益人的有效身份证件的正反面复印件；
5. 【公章】法定代表人(或负责人)的有效身份证件正反面复印件；
6. 【公章+经办人签名】机构税收居民身份声明；
7. 【公章+法人章】交易协议；（一式贰份，另请加盖骑缝章）
8. 【阅读并同意】《服务协议》和《隐私政策》；（以上两项内容，如选择“线上签署”，勾选即代表“我已阅读并同意”；如选择“线下签署”，则下一步需上传已盖章的 PDF 文件）

二、以下材料根据实际情况，进行选择提交：

1. 【公章】机构预留印鉴卡；（开通传真交易必填，一式叁份）
2. 【公章+控制人或经办人签名】控制人税收居民身份声明文件；（消极非金融机构，需要填写此项文件）